



Bando di concorso per l'ammissione al  
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO

**“CULTURA DELL'INNOVAZIONE, MERCATI E CREAZIONE D'IMPRESA”**  
**Istituzioni e imprese per la Green Economy**

Sede di Bologna

codice: 8395

Anno Accademico 2009/10

**Scadenza Bando : 30 dicembre 2009**



Per la frequenza del corso è possibile richiedere **voucher messi a disposizione dal Consorzio Spinner**, organismo intermediario per la gestione della sovvenzione globale “interventi per la qualificazione delle risorse umane nel settore della ricerca e dell'innovazione tecnologica Asse IV Capitale Umano” del Programma Operativo della Regione Emilia Romagna FSE Obiettivo 2 “competitività ed occupazione” 2007-2013 (delib. Giunta Regionale 237 del 25 febbraio 2008).

**I voucher disponibili sono 25 e coprono l'intero ammontare delle tasse di iscrizione (euro 8.000. ciascuno).**

Il bando con l'indicazione delle modalità e della tempistica per l'erogazione dei voucher è pubblicato sul BUR ER 189 dell'11/11/09, parte III e disponibile sul sito [www.spinner.it](http://www.spinner.it) e [www.fondazionealmamater.it](http://www.fondazionealmamater.it)



## ART. 1

### INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, sede di Bologna, in collaborazione con le Università di Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma - ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca - attiva, per l'anno accademico 2009/10, il Master Universitario di II livello **“CULTURA DELL'INNOVAZIONE, MERCATI E CREAZIONE D'IMPRESA”- Istituzioni e imprese per la Green Economy** di durata annuale.

#### **Profilo professionale.**

Il Master punta a collegare la formazione universitaria con imprese e istituzioni operanti in diversi settori (ambiente, sviluppo urbanistico, trasporti, energia, gestione dei rifiuti, sviluppo di tecnologie informatiche, applicazioni chimiche) interessate ad innovare processi organizzativi e/o produttivi nell'ottica di ridurre l'impatto dell'uomo sull'ambiente, fornendo le conoscenze necessarie a un percorso di crescita professionale efficace e di successo, in grado di rispondere alle richieste provenienti dal mondo del lavoro.

Obiettivo del Master è fornire conoscenze e competenze negli ambiti:

- della gestione di progetti complessi a carattere innovativo, fondati sulle nuove tecnologie;
- dello sviluppo di programmi e politiche innovative all'interno di istituzioni ed enti preposti;
- della gestione di processi di innovazione tecnologica e organizzativa nella P.A. e nel settore privato

#### **Contenuti e articolazione**

Il Master è articolato in due fasi: una prima fase che affronta i problemi dell'innovazione in generale (dalla genesi dell'innovazione al suo impatto sull'organizzazione, dalla brevettazione alla finanza dell'innovazione) e propedeutico rispetto al tema del cambiamento legato alla *Green Economy* e una seconda fase che affronta direttamente e approfonditamente i problemi specifici della gestione del cambiamento nell'ambito della *Green Economy*, fornendo strumenti e proponendone una declinazione progettuale.

La *parte propedeutica* si articola in quattro moduli:

- Economia e gestione dell'innovazione: dalla ricerca al mercato;
- Cambiamento tecnologico, organizzativo e gestione della conoscenza;
- Gestione risorse umane e innovazione
- Finanza dell'innovazione



La parte sulla *Green Economy* affronterà invece i seguenti contenuti:

- La sostenibilità ambientale come fattore di spinta all'innovazione tecnologica e organizzativa
- gli attori e processi dell'innovazione nella *Green Economy*
- la *Green Economy* in specifici settori produttivi
- la *Green Economy* nello sviluppo urbano

La frequenza ai corsi è obbligatoria.

La metodologia didattica prevede un percorso articolato in lezioni frontali e integrato con un'offerta di didattica alternativa (partecipazione ad eventi e seminari, laboratori tematici, incontri con testimoni del mondo delle imprese, delle istituzioni e della ricerca, visite in azienda e a parchi scientifici). Il percorso di studi è articolato su 12 mesi da Febbraio 2010 a Febbraio 2011 comprensivi di un periodo di stage obbligatorio di 500 ore (20 crediti) presso imprese, centri di ricerca, istituzioni, università che ha l'obiettivo di completare la formazione con un'esperienza operativa diretta. Il rapporto di stage è regolamentato da una convenzione con il soggetto ospitante all'interno della quale è concordato uno specifico progetto formativo, supervisionato da un docente e soggetto a valutazione.

E' prevista una prova finale che consiste nella elaborazione e discussione della tesi conclusiva relativa al progetto condotto durante l'esperienza di stage.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm>.

Il Master valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di 60 crediti formativi universitari. Il rilascio del titolo di Master è condizionato all'acquisizione di almeno 60 crediti formativi.

Il Master è un corso di studio post-lauream a **numero chiuso**.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in 25 e il numero massimo in 30, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 7.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.



E' prevista, entro il limite del 10 % dei posti indicati a bando, l'ammissione in soprannumero di cittadini stranieri, risultati idonei alla prova di selezione, che siano in possesso di una borsa di studio del governo italiano o di quello del paese di provenienza, che facciano parte del Progetto Alban o che siano in possesso di una borsa di studio della Regione Emilia Romagna. I soli borsisti della regione Emilia Romagna godranno del regime del semi-esonero.

## ART.2

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Il corso è riservato ai laureati in possesso dei seguenti titoli di accesso:

- tutte le lauree magistrali e specialistiche;
- tutte le lauree del vecchio ordinamento.

I diplomi di laurea di cui sopra, per costituire titoli validi di accesso, devono essere conseguiti entro la data di scadenza del presente bando.

## ART. 3

### DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI STRANIERI O CON UNA LAUREA STRANIERA

Per gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di pre-iscrizione** da seguire è la seguente e si svolge in **2 fasi separate**:

#### 1) prima fase: riconoscimento del/i titolo/i

Per tutti i cittadini comunitari e per i cittadini non comunitari soggiornanti in Italia

Lo studente interessato deve recarsi presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana nel paese dove ha conseguito il titolo e richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata dello stesso.

Tali documenti dovranno essere **inviati**, a cura dello studente, **all'Ufficio Master, via Zamboni 33, 40126 Bologna**, unitamente a copia autentica del titolo/i di studio, alla ricevuta di pagamento di euro 10 e alla scheda riepilogativa di cui di cui al successivo paragrafo 2 del presente articolo, punti D) ed E).

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero

4



Lo studente interessato deve recarsi presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio, richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata del proprio titolo e presentare la domanda di pre-iscrizione.

Lo schema di domanda è reperibile alla pagina:

[http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/\\_InfoMaster/Informazioni+sui+master/Informativa+agli+stranieri.htm](http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/_InfoMaster/Informazioni+sui+master/Informativa+agli+stranieri.htm)

La documentazione (domanda di pre-iscrizione, Titolo/i, Dichiarazione di Valore e Traduzione Legalizzata del Titolo/i) sarà **inviata** direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana **all'Ufficio Master , via Zamboni 33, 40126 Bologna.**

**2) seconda fase: pre-iscrizione on line alla selezione, comune a tutti gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero**

Lo studente deve provvedere alla pre-iscrizione on line: in particolare dovrà:

A) andare al sito [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) ;

B) selezionare la parte relativa agli studenti stranieri per la creazione di un “codice fiscale provvisorio”;

C) **Registrarsi** inserendo **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di **euro 10** a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

D) **Effettuare il pagamento entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 30 DICEMBRE 2009, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;

- presso qualunque agenzia UniCredit Banca, UniCredit Banca di Roma e Banco di Sicilia (elenco filiali disponibile sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency> ), servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione on line.



Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 51 209 98 82, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, o inviando una mail [help.almawelcome@unibo.it](mailto:help.almawelcome@unibo.it).

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

**La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro.**

E) **stampare** la "Scheda riepilogativa"

**Per i successivi adempimenti tutti gli studenti di cui sopra devono andare direttamente all'ART. 5 "CONSEGNA DEI DOCUMENTI" del presente bando.**

#### ART.4

##### DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI CON UNA LAUREA ITALIANA

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome ([www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it)). In particolare dovrà:

**A) Registrarsi**, inserendo obbligatoriamente numero di **codice fiscale**, **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di euro 10,00 a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

**Chi è già dotato di proprio username e password dovrà utilizzarle per effettuare la preiscrizione.**

**B) Effettuare il pagamento entro il termine perentorio del 30 dicembre 2009, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

6



- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;

- presso qualunque agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia (elenco filiali disponibile sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency> ), servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione on line.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero 051-2099882, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'Ufficio Master, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

**La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro.**

**C) stampare** la “Scheda riepilogativa”

#### ART.5

#### CONSEGNA DEI DOCUMENTI

Effettuati registrazione e pagamento, il candidato dovrà presentare o spedire a **mezzo raccomandata A.R. a Fondazione Alma Mater - Villa Gandolfi Pallavicini Via Martelli 22/24 - Bologna :**

- una copia della ricevuta di pagamento del contributo di euro 10,00 per prestazioni amministrative;
- la scheda riepilogativa;
- il certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva);
- i seguenti titoli : master di I o II livello, dottorati in ambiti coerenti con i contenuti del Master;
- fotografia formato tessera;
- curriculum vitae.



I documenti sopra elencati dovranno pervenire entro il 30 dicembre 2009. In caso di spedizione del plico farà fede la data di arrivo.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione e i titoli richiesti si prega di contattare: dott. Bruno Cortesi, e-mail [bruno.cortesi@unibo.it](mailto:bruno.cortesi@unibo.it) tel. 051 2091982.

I **cittadini** comunitari laureati all'estero e i cittadini non comunitari **laureati all'estero, ma soggiornanti in Italia**, dopo aver effettuato le **procedure di prescrizione come da art. 3** del presente bando, dovranno presentare all'Ufficio Master, entro il **30 dicembre 2009**, il certificato del Diploma di Laurea in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana del paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea.

Se nel diploma non è indicato il voto di laurea, è necessario che questo possa essere desunto da un documento rilasciato dall'Università presso cui lo stesso è stato conseguito, contenente l'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione con l'indicazione della scala dei valori.

Per i **cittadini stranieri (non comunitari residenti all'estero)** che abbiano provveduto ad espletare le **procedure di prescrizione come da art. 3** del presente bando, la documentazione dovrà essere inviata **direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana** all'Ufficio Master.

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

[http://www.miur.it/0002Univer/0023Studen/0059Studen/0619docume/4794Dispos\\_cf2.htm](http://www.miur.it/0002Univer/0023Studen/0059Studen/0619docume/4794Dispos_cf2.htm).

I **candidati diversamente abili** ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.



Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

**ART. 6**  
**PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE**

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di:

- valutazione dei titoli e del curriculum vitae;
- prova orale (colloquio motivazionale e prova di lingua inglese).

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100/100 punti, di cui

- fino ad un massimo di 40 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae;
- fino ad un massimo di 60 punti assegnati in seguito alla valutazione della prova orale (colloquio motivazionale e prova di lingua inglese).

Il punteggio minimo per conseguire l' idoneità è fissato in 50/100.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

La selezione si svolgerà il 13, 14 e 15 gennaio 2010 presso la sede della Fondazione Alma Mater - Villa Gandolfi Pallavicini, via Martelli 22/24 Bologna, dalle h. 10 alle h. 18.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**I cittadini comunitari e non comunitari residenti all'estero** impossibilitati a presentarsi ed a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, dovranno darne motivata comunicazione al Direttore del Master - contattando la Sede Didattica ai recapiti indicati al successivo art. 13 – che potrà decidere di effettuare la selezione con modalità alternative. In questi casi il giudizio potrà essere formulato a seguito della sola valutazione dei titoli acquisiti ai sensi del precedente art. 5 e



del curriculum vitae. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere al candidato di sostenere comunque un colloquio telefonico.

Attenzione: gli studenti per i quali il Master è finanziato da un soggetto terzo (un'azienda, uno sponsor, un ente pubblico, etc..) devono comunicarlo alla sede didattica/Tutor in fase di selezione o prima della valutazione dei titoli per definire le modalità di pagamento.  
Una volta pubblicata la graduatoria degli ammessi ed aperte le immatricolazioni non sarà più possibile autorizzare né modalità di pagamento alternative alla procedura almawelcome descritta al successivo art.9 né formule di esonero parziale o totale del contributo di iscrizione indicato al successivo art.8.

#### ART.7

#### FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ammessi al Master coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto al colloquio motivazionale; in caso di ulteriore parità precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel voto di laurea.; in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno esposte presso l'Ufficio Master e consultabili sul portale [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 14.

#### ART.8

#### CONTRIBUTO TOTALE, VOUCHER

Il contributo per i **partecipanti al Master in qualità di studenti** è di euro 8.000,00.  
(prima rata euro 4.000,00; seconda rata euro 4.000,00)

Il Consorzio Spinner mette a disposizione 25 voucher a copertura totale del contributo di iscrizione che saranno assegnati tenendo conto degli esiti della selezione di cui al precedente art.6.



I voucher dovranno in ogni caso essere richiesti dai singoli interessati con le forme e nei tempi previsti da **apposito avviso in corso di pubblicazione sul sito [www.spinner.it](http://www.spinner.it)**, e **[www.fondazionealmamater.it](http://www.fondazionealmamater.it)**, e saranno assegnati con le modalità ivi indicate.

La prima rata dovrà essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art.10; la seconda entro il 17 maggio 2010.

I versamenti della seconda rata effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di euro 60,00.

#### ART.9

##### PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

E' prevista la possibilità che il costo dell'iscrizione al master di uno o più candidati venga sostenuto da soggetti terzi (ente pubblici, fondazioni, aziende, etc..).

In tali ipotesi si prega di prendere contatto quanto prima con la Sede Didattica (Sig. Bruno Cortesi – tel. 051 2091982. – e-mail: [bruno.cortesi@unibo.it](mailto:bruno.cortesi@unibo.it)) per ricevere le istruzioni necessarie ed effettuare il versamento.

In ogni caso il pagamento del contributo da parte di un soggetto diverso dallo studente partecipante al bando, dovrà essere formalizzato (in forma di lettera di impegno o di convenzione) prima dell'apertura delle immatricolazioni: diversamente non sarà più possibile autorizzare modalità di pagamento alternative alla procedura Almawelcome indicata al successivo art.10.

#### ART. 10

##### IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO PRIMA RATA

La prima rata è di euro 4.000,00. I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/default.htm>, alla pagina relativa al presente Master:

A) effettuare la **procedura di immatricolazione** attraverso il sistema Almawelcome ( [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) ), autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione. Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on line è possibile rivolgersi al Servizio di Help-desk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.



B) effettuare il **pagamento della prima rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on line su Almawelcome ( [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) );
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati.

Agli studenti per i quali il **pagamento del contributo di iscrizione è a carico di un' azienda** o altro soggetto terzo, si evidenzia che, inserendo su Almawelcome il proprio username e password, la domanda di immatricolazione sarà immediatamente disponibile in fondo alla pagina di apertura del sito cliccando su "Modulo di iscrizione".

C) **consegnare** all'Ufficio Master:

- la **domanda di immatricolazione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della prima rata;
- una marca da **bollo** di € 14,62 che verrà apposta sull'attestato al termine del Master;
- se cittadini non comunitari, il **permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- una **fotografia** formato tessera;
- fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**.

**Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

**Il pagamento** della prima rata **non costituisce immatricolazione**: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'ufficio master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio).



L'ufficio Master non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Non sarà possibile, inoltre, avere informazioni telefoniche circa l'avvenuta ricezione delle raccomandate ma farà esclusivamente fede la cartolina di ritorno della raccomandata stessa.

#### **ART.10 INCOMPATIBILITÀ**

Ai sensi dell' art. 142 T.U. 1592/33 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, corso di laurea o laurea specialistica.

#### **ART.11 RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE**

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite FAX al n. 051/2098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

#### **ART.12 PAGAMENTO SECONDA RATA**

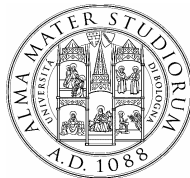
La seconda rata è di euro 4.000,00 e dovrà essere pagata entro il 17 maggio 2010

Il relativo bollettino è scaricabile dal portale [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) inserendo nome utente e password. Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato dovrà rivolgersi all'Ufficio Master per richiederne un duplicato.

I versamenti potranno essere effettuati presso qualsiasi sportello bancario UniCredit sul suolo nazionale, senza alcun onere da parte dello studente. L'elenco delle filiali potrà essere reperito sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/AgenzieUniCredit.htm>.

I pagamenti effettuati verranno automaticamente trasmessi all'Ufficio Master.

**Il mancato o tardivo pagamento della II rata non esonera lo studente, per nessuna ragione, dalla corresponsione dell'indennità di mora di €60,00.**



Qualora le scadenze coincidano con un giorno festivo o prefestivo, le stesse saranno automaticamente posticipate al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni fornite allo sportello dell'Ufficio Master e alla pagina web <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>.

### ART.13 INFORMAZIONI E CONTATTI

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc) possono essere richieste a: dott. Bruno Cortesi, e-mail [bruno.cortesi@unibo.it](mailto:bruno.cortesi@unibo.it), tel. 051 2091982.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno)

☎ 051 2098140

📠 051 2098039

✉ [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 – martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per informazioni online di carattere generale: [www.unibo.it](http://www.unibo.it)

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni e le informative affisse presso l'Ufficio Master e pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>.

L'Alma Mater Studiorum prevede la valutazione dei risultati complessivi e del livello qualitativo delle attività formative svolte durante il corso attraverso la compilazione di un questionario di soddisfazione degli studenti: il questionario sarà somministrato via web, in forma anonima, all'atto



del conseguimento del titolo. **La consegna della pergamena finale del Master è subordinata alla compilazione del suddetto questionario.**

**ART.14**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

Bologna, Lì

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA:

Il Dirigente  
Dott.ssa Morena Gervasi